Huishoudelijk Reglement

onderdeel van de
Statuten van de vereniging "The Blokes"

ALGEMEEN

In het huishoudelijk reglement worden met name die onderwerpen opgenomen die niet direct betrekking hebben op het bestuurlijke vlak, maar die voor de goede gang van zaken binnen het verenigingsgebeuren van groot belang zijn.

Dit reglement bestaat uit de volgende artikelen:

	Algemeen	1
Artikel 1	Van de Vereniging	2
Artikel 2	Van de Leden	3
Artikel 3	Van het Bestuur	3
Artikel 4	Van de Voorzitter	4
Artikel 5	Van de Vice – Voorzitter	4
Artikel 6	Van de Secretaris	4
Artikel 7	Van de Penningmeester	5
Artikel 8	Van de Overige bestuursleden	5
Artikel 9	Van de Bestuursvergaderingen	6
Artikel 10	Van de Commissies	6
Artikel 11	Van de Contributies	6
Artikel 12	Boetes & Straffen	8
Artikel 13	Slotbepalingen	8
Appendix A	Huis- en gedragsregels	9

ARTIKEL 1 VAN DE VERENIGING

1.1 De honkbal en softbal vereniging The Blokes is lid van de Koninklijke Nederlandse Base- and Softbal Bond.

1.2 The Blokes heeft als clubkleuren blauw en rood en grijs. Het tenue dat tijdens wedstrijden gedragen dient te worden heeft de volgende kenmerken:

i. Blauw overshirt met het logo van The Blokes in rood op een witte achtergrond.
ii. Grijze broek zonder biezen
iii. Wit ondershirt met rode mouwen of rode turtleneck
iv. Rode kousen
v. Rode riem
vi. Blauwe pet met daarop een B in rood op een witte achtergrond.

1.3 Voor wat betreft het opschrift van The Blokes op de sportkledij is enkel toegestaan het hieronder afgebeelde logo. Andere lettertypen zijn niet toegestaan.

1.4 The Blokes geeft éénmaal aan nieuwe leden een informatie pakket waar alle activiteiten, regels, voorschriften en bepalingen in staan, die voor de goede gang van zaken belangrijk zijn.

Veranderingen en aanvullingen worden éénmaal per seizoen als aanvulling op dit pakket, tenminste één maand voor de aanvang van het seizoen, aan alle leden gegeven.

1.5 De bekendmakingen inzake al wat de vereniging aangaat worden gepubliceerd op het publicatiebord in het clubhuis, alwaar deze voor een periode van minimaal één maand ter inzage zichtbaar zal blijven. Voorts kunnen deze bekendmakingen in een plaatselijk weekblad en/of een regionaal dagblad gepubliceerd worden.

1.6 De vereniging is niet aansprakelijk voor daden van haar leden, een en ander met inachtneming van de wettelijke bepalingen hieromtrent.

ARTIKEL 2 VAN DE LEDEN

2.1 Bij de toelating tot de vereniging wordt aan het nieuwe lid een exemplaar van het huishoudelijk reglement ter beschikking gesteld. Deze kan van de website www.theblokes.nl gedownloaded worden. Op verzoek kan een papieren exemplaar via het secretariaat aangevraagd worden.

2.2 De leden zijn verplicht schriftelijk mededeling te doen aan de secretaris indien het woonadres, email-adres of telefoonnummer verandert en tevens bij beëindiging van het lidmaatschap.

2.3 Bij opzegging van het lidmaatschap dienen de leden een opzegtermijn van een maand in acht te nemen, en dient uiterlijk te gebeuren voor het einde van het verenigingsjaar.

2.4 Ieder lid van de vereniging wordt geacht de inhoud te kennen van de statuten, dit reglement en de overige officiële besluiten die ter algemene kennis zijn gebracht.

2.5 Ieder lid is gerechtigd ten alle tijden schriftelijke vragen te stellen aan het bestuur.

2.6 Ieder lid vanaf 18 jaar, of indien jonger de ouders/voogd, heeft het recht zijn/haar stem uit te brengen bij stemmingen tijdens de algemene ledenvergadering.

2.7 Ieder lid dient zich in de hoedanigheid van lid van de vereniging zodanig representatief op te stellen dat de vereniging in generlei manier in diskrediet kan worden gebracht. Het is de leden derhalve ondermeer niet toegestaan onder invloed van alcohol, drugs of andere verslavende middelen activiteiten voor of namens de vereniging uit te voeren.

2.8 Ieder spelend lid is verplicht zich na afloop van zijn/haar wedstrijd in de daarvoor beschikbaar gestelde gelegenheden te douchen.

ARTIKEL 3 VAN HET BESTUUR

3.1 Het bestuur is belast met de volgende zaken:

- Uitvoering van taken die elders in de statuten en dit reglement aan het bestuur zijn opgedragen.
- Het nemen van beslissingen over zaken die niet als zodanig in de statuten en het huishoudelijk reglement zijn geregeld.
- De uitleg van bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

3.2 Voor vacatures in het bestuur worden door het bestuur, indien mogelijk, kandidaten gesteld. De leden hebben het recht (tegen -)kandidaten te stellen. De namen van de kandidaten die door de leden worden gesteld, dienen onder overlegging van een lijst met handtekeningen van tenminste 5 leden die de betrokken kandidaat steunen, te worden ingediend bij de secretaris, uiterlijk 48 uur voor aanvang van de ledenvergadering waarop de verkiezing zal plaatshebben.

3.3 Het bestuur is verplicht aan de leden mededelingen te doen van de functieverdeling binnen het bestuur en de structuur van de vereniging.

3.4 Het bestuur is verplicht schriftelijke vragen van de leden te beantwoorden.

ARTIKEL 4 VAN DE VOORZITTER

4.1 De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en de algemene ledenvergadering.

4.2 De voorzitter is bij het leiden der vergaderingen onderworpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement. In gevallen waarin deze niet voorzien, heeft de voorzitter te handelen naar het inzicht van het bestuur.

4.3 Bij de vergaderingen verleent de voorzitter het woord in de volgorde waarin het gevraagd wordt.
De voorzitter is niet verplicht meer dan driemaal hetzelfde lid over eenzelfde onderwerp te woord te staan.

4.4 De voorzitter heeft de algemene leiding over de werkzaamheden van de overige bestuursleden, een en ander met inachtneming van de bevoegdheden die de overige bestuursleden elders hebben gekregen.

ARTIKEL 5 VAN DE VICE-VOORZITTER

5.1 Het bestuur wijst uit haar midden een vice-voorzitter aan.

5.2 Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de vice-voorzitter.

5.3 Ongeacht het bepaalde in artikel 5.2 kunnen aan de vice-voorzitter speciale taken worden toebedeeld.

ARTIKEL 6 VAN DE SECRETARIS

6.1 De secretaris is verantwoordelijk voor de correctheid van de notulen van de bestuursvergaderingen. De secretaris dient de notulen van de laatst gehouden bestuursvergadering in de dan eerstkomende bestuursvergadering in ontwerp gereed te hebben en tijdig ter kennis te brengen van de leden van het bestuur.

6.2 De secretaris notuleert de algemene ledenvergaderingen. De secretaris draagt er zorg voor, dat de notulen van de algemene ledenvergadering telkenmale in de eerstkomende ledenvergadering ter goedkeuring worden aangeboden.

6.3 De secretaris bereidt verder de vergaderingen voor door het, in samenspraak met de overige bestuursleden, opstellen van een agenda en het zorgdragen dat de nodige bekendheid wordt gegeven aan het tijdstip en de plaats van de vergadering.

6.4 De secretaris voert verder de correspondentie en houdt het archief in een goed geordende staat bij. De secretaris is verplicht afschrift te houden van alle stukken die van de vereniging uitgaan.

6.5 De secretaris houdt een goed geordend overzicht bij van gemaakte afspraken welke redelijkerwijs ter ondersteuning van toekomstige beslissingen gebruikt kunnen worden.

6.6 De secretaris is bevoegd onder zijn/haar verantwoordelijkheid een gedeelte van de taak over te dragen aan de adjunct–secretaris en de wedstrijdsecretaris.

ARTIKEL 7 VAN DE PENNINGMEESTER

7.1 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van contributies, donaties en andere vorderingen.

7.2 De penningmeester draagt er zorg voor dat er geen groter bedrag in kas is dan € 250,-- (zegge tweehonderdvijftig euro). Het meerdere geld stort de penningmeester op een bankrekening van de vereniging.

7.3 De penningmeester draagt er zorg voor dat de gelden van de vereniging zo goed mogelijk belegd worden, mede met het oog op een zo hoog mogelijk rendement.

7.4 De penningmeester stelt de begroting telkenmale in ontwerp samen en maakt elk jaar tijdig het financieel verslag gereed.

7.5 De penningmeester draagt er zorg voor dat alle betalingen worden verricht.

7.6 De penningmeester is verplicht één maal per jaar de boeken en bescheiden aan een, door de algemene ledenvergadering te benoemen, kascommissie te overleggen en deze commissie alle medewerking te verlenen zodat de commissie haar werk naar juistheid kan vervullen.

7.7 De penningmeester is bevoegd onder zijn/haar verantwoordelijkheid een gedeelte van de taak over te dragen aan een tweede penningmeester.

ARTIKEL 8 VAN DE OVERIGE BESTUURSLEDEN

8.1 Functies van het bestuur, niet genoemd in artikel 4,5,6 of 7 kunnen eventueel zijn:

- Public Relations / Sponsoring: met name diegene die zorgdraagt voor het in de publiciteit brengen van alle activiteiten van de vereniging.
- Jeugdzaken
- Materiaalcommissaris
- Technische zaken
- Kantinebeheer
- Onderhoud
- Wedstrijdsecretaris
- Externe contacten; een functionaris die de vereniging vertegenwoordigt in vergaderingen en bijeenkomsten van overkoepelende organisaties, gemeente e.d.

8.2 Het bestuur kan tijdelijk werkgroepen vormen, c.q. toestaan, die bestaan uit leden van het bestuur en / of gewone werkende leden, die binnen de grenzen van de betreffende activiteit zelfstandig werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

8.3 Aftredende bestuursleden die geen zitting nemen in het nieuwe bestuur, dragen binnen twee weken na hun aftreden de aan de vereniging behorende bescheiden over aan hun opvolger, c.q. de functionaris die met de waarneming is belast.

ARTIKEL 9 VAN DE BESTUURSVERGADERINGEN

9.1 In principe wordt eenmaal in de maand een bestuursvergadering gehouden.

9.2 Buiten het bepaalde in artikel 9.1 kan een bestuursvergadering bijeengeroepen worden door de voorzitter of op verzoek van minimaal twee leden van het bestuur, een en ander conform hetgeen bepaald in de statuten.

9.3 Vergaderingen van het bestuur, zoals bedoeld in artikel 9.2 worden gehouden binnen twee weken na het voorstel daartoe. Het bestuur vergadert dan als tenminste de helft van het bestuur aanwezig is, waaronder in elk geval de voorzitter.

9.4 Het bestuur is bevoegd om tijdens de vergaderingen van het bestuur leden toe te laten die een bijzonder functie bekleden in de vereniging. Hierbij wordt met name gedacht aan de coaches, teamleiders, commissieleden of trainers.

9.5 Van alle in dit artikel genoemde bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt. Het bepaalde in artikel 6.1 is hierop van toepassing.

ARTIKEL 10 VAN DE COMMISSIES

10.1 Het bestuur is bevoegd commissies te benoemen met bepaalde, door het bestuur vast te stellen, taken en bevoegdheden.

10.2 De commissies voeren die taken uit onder uitdrukkelijke bevoegdheid van het bestuur.

10.3 Het bestuur draagt er zorg voor, dat de commissies de nodige waarborgen krijgen om de opgedragen taken naar behoren te doen vervullen.

10.4 De commissies houden notulen bij van hun eigen vergaderingen en dragen er zorg voor dat deze voor de eerstvolgende bestuursvergadering in bezit van de secretaris zijn.

ARTIKEL 11 VAN DE CONTRIBUTIES

11.1 De contributie bestaat uit een deel bondscontributie en een deel clubcontributie.

11.1a De leeftijdsgroepen ten behoeve van de contributie lopen gelijk met de indeling van de K.N.B.S.B. Een lid valt bij de start van het seizoen in een leeftijdsgroep welke hij datzelfde jaar zal bereiken.

11.1b Alle spelende leden zijn lid van de K.N.B.S.B. en tevens verzekerd. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen zorgverzekering.

11.2 De leden zijn verplicht tijdig de jaarlijkse contributies op een door de penningmeester vast te stellen termijn c.q. termijnen te voldoen.

11.3 De contributies zullen jaarlijks aangepast worden aan de wijzigingen in de bondscontributie en aan de inflatiecorrectie conform de hiervoor geldende CBS index. De contributie zal naar boven afgerond worden op € 1,- .

11.3a Eenmaal per adres worden loten voor de Grote Clubactie in rekening gebracht.

11.3b Bij meerdere leden per familie kent de vereniging een korting. Deze korting gaat in vanaf het derde lid. De laagste contributiebedragen worden, exclusief de bondsafdracht, gehalveerd. Deze korting wordt op de contributienota's verrekend.

11.3c Kaderleden in de functie van bestuurslid, trainer of coach krijgen een vrijwillige contributienota. Indien het kaderlid kiest om geen vrijwillige contributie te betalen, vervalt tevens het bepaalde in sectie A1.4 voor zijn persoon.

11.3d Nieuwe leden die halverwege het seizoen aangemeld worden betalen een deel van de clubcontributie en de volledige bondscontributie. Indien men in het eerste trimester (januari – april) lid wordt betaald men 100% van de clubcontributie. Voor het tweede trimester (mei – augustus) betaalt 2/3 van de clubcontributie en in het derde trimester (september – december) dient 1/3 van de clubcontributie te worden voldaan.

11.3e De contributies worden elk voorafgaand jaar tijdens de najaarsvergadering vastgesteld. In de loop van januari worden alle nota's verzonden. De eerste betaaltermijn is 1 april, de tweede betaaltermijn vervalt op 1 juni.

11.4 Bij het in gebreke blijven, zoals omschreven in artikel 11.2, kan niet aan officieel bindende wedstrijden van de vereniging worden deelgenomen.

11.5 Het bestuur is bevoegd om aan het gestelde in artikel 11.3 uitbreiding te geven door oefenwedstrijden, trainingsbijeenkomsten en andere activiteiten hieraan gelijk te stellen.

11.5a Het bestuur is bevoegd om na herhaaldelijk aanmanen (schriftelijk en mondeling) een wanbetalend lid een opslag te berekenen van gemaakte kosten. Tevens kan het bestuur verdere maatregelen ondernemen om de vordering geïncasseerd te krijgen.

11.6 Leden die de vereniging verlaten, hebben geen recht op restitutie van het geheel of een gedeelte van de betaalde contributie noch op kwijtschelding van nog te betalen contributies.

11.7 Slechts in gevallen van zeer bijzondere aard kan terugbetaling van betaalde contributies of kwijtschelding van nog verschuldigde contributies plaats hebben. Een en ander is ter beoordeling van het bestuur die deze werkzaamheden in eerste aanleg delegeert aan de penningmeester.

11.8 Elk lid c.q. ouder of voogd daarvan is verplicht conform een door de teamleider vastgesteld rij -schema bij uitwedstrijden zijn of haar auto ter beschikking te stellen voor het vervoer van de spelers.

11.9 Eenieder is bevoegd om ten aanzien van het bepaalde in artikel 11.8 een vervanger aan te wijzen. Het betreffende lid blijft evenwel verantwoordelijk voor een goede organisatie bij het reizen naar uitwedstrijden.

11.10 Over de kilometers, gereden zoals in der artikelen 11.8 en 11.9, wordt een kilometervergoeding gegeven. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld en opgenomen in de desbetreffende begroting va het seizoen waarin die wedstrijdenreeks wordt gespeeld. De kilometervergoeding wordt alleen uitbetaald na inlevering van een sluitende rittenadministratie.
Drie maanden na de gespeelde uitwedstrijd worden openstaande, niet ingediende declaraties als gift aan de vereniging beschouwd.

ARTIKEL 12 BOETES & STRAFFEN

12.1 Boetes en andere straffen opgelegd door de KNBSB of derden komen voor rekening van The Blokes indien:

- Er billijk protest is aangetekend door The Blokes tegen spelregels,
- Onopzettelijk formulieren onjuist zijn ingevuld,
- Een speler werd opgesteld waarvan mocht worden aangenomen dat deze gerechtigd was om voor The Blokes uit te komen,
- Een team zich terug moet trekken uit de competitie,
- Een team niet aan haar wedstrijdverplichting kan voldoen wegens overmacht

en in andere gevallen waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de vereniging The Blokes hiervoor verantwoordelijk geacht moet worden; voor zover niet anders is bepaald in de statuten van The Blokes, de reglementen van de KNBSB of de wet.

12.2 Boetes en andere straffen opgelegd door de KNBSB of derden komen voor rekening van het individuele lid indien het lid:

- Bewust formulieren onjuist invult
- Ongepast lichamelijk geweld gebruikt
- Onwelvoeglijke taal uit
- Bewust een overtreding begaat, zowel op als buiten het veld
- Er protest wordt aangetekend tegen feitelijke beslissingen

En in andere gevallen waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat niet de vereniging The Blokes maar het individuele lid verantwoordelijk geacht moet worden; voor zover niet anders is bepaald in de statuten van The Blokes Veendam, de reglementen van de KNBSB of de wet.

ARTIKEL 13 SLOTBEPALINGEN

13.1 Onkosten, gemaakt voor de vereniging nadat daartoe opdracht te hebben gekregen van het bestuur, zijn voor rekening van de vereniging.

13.2 Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de algemene ledenvergadering.

13.3 In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet handelt het bestuur naar beste weten, zoveel mogelijk in de geest van dit reglement en in het belang van de vereniging.

APPENDIX A HUIS- EN GEDRAGREGELS

uittreksel van het Bestuursreglement betreffende 'alcohol in kantines van sportverenigingen'

A.1 Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.

A.2 Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de kantine, het terras, de tribune van het honkbal- of softbalveld.

A.3 Er wordt geen alcohol geschonken aan:

- jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie.
- personen, die fungeren als chauffeur bij het vervoer van deelnemers aan activiteiten, waarbij de vereniging betrokken is.
- personen beneden de 16 jaar.

A.4 Het bestuur wil voorkomen dat personen na het nuttigen van alcoholhoudende drank aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.

A.5 Leidinggevenden en barvrijwilligers drinken geen alcoholhoudende drank gedurende hun bardienst.

A.6 Prijsacties, die het gebruik van alcohol stimuleren zullen in de kantine niet worden gepropagandeerd.

A.7 Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot.

A.8 Personen, die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen, zal de verdere toegang tot de kantine worden ontzegd